**АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСЕЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЛЮБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

01.02.2024 № 11-п с. Алексеевка

Об утверждении Плана противодействия коррупции

в Администрации Алексеевского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области

на 2024-2026 годы

В целях реализации государственной политики по противодействию коррупции на территории Алексеевского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области, в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом Алексеевского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области, Администрация Алексеевского сельского поселения Любинского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить План противодействия коррупции в Администрации Алексеевского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области на 2024-2026 годы, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Алексеевского сельского поселения Любинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Алексеевского

сельского поселения В.А. Разумов

Приложение

к постановлению Администрации

Алексеевского сельского поселения

от 01.02.2024 № 11-п

ПЛАН

противодействия коррупции в Администрации Алексеевского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области на 2024 - 2026 годы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнители |
| I. Повышение эффективности деятельности Администрации Алексеевского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области (далее - Администрация) |
| 1 | Реализация комплекса антикоррупционных мер в соответствии с настоящим Планом | В течение 2024 - 2026 годов | Администрация Алексеевского сельского поселения |
| 2 | Осуществление оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации полномочий Администрации, в целях минимизации коррупционных рисков или их устранения в конкретных управленческих процессах и внесение на основании ее результатов изменений в перечень коррупционно опасных функций Администрации, перечень должностей муниципальной службы Администрации, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также перечень должностей муниципальной службы Администрации, утвержденный в соответствии со статьей 12 Федерального закона "О противодействии коррупции" | Один раз в год, до последнего числа последнего месяца отчетного периода | Глава Алексеевского сельского поселения |
| 3 | Актуализация сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на муниципальную службу в Администрацию, о родственниках и свойственниках лиц, замещающих должности муниципальной службы Администрации (далее – муниципальный служащий), в целях выявления возможного конфликта интересов | Один раз в год, до последнего числа последнего месяца отчетного периода | секретарь комиссии по урегулированию конфликта интересов. |
| 4 | Анализ исполнения муниципальными служащими обязанности получать разрешение представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) | Один раз в год, до последнего числа последнего месяца отчетного периода | секретарь комиссии по урегулированию конфликта интересов  |
| 5 | Проведение в пределах компетенции мониторинга публикаций в средствах массовой информации о деяниях, содержащих признаки составов коррупционных правонарушений, совершенных должностными лицами Администрации, а также организация проверки данной информации | Ежеквартально, до последнего числа последнего месяца отчетного периода | секретарь комиссии по урегулированию конфликта интересов |
| 6 | Обобщение практики рассмотрения обращений граждан и организаций, содержащих информацию о признаках коррупции в деятельности должностных лиц Администрации | Один раз в полугодие, до последнего числа последнего месяца отчетного периода | секретарь комиссии по ПК. |
| II. Обеспечение законности и эффективности использования бюджетных средств |
|  7 | Осуществление в соответствии с законодательством внутреннего государственного финансового контроля, контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | В течение 2024 - 2026 годов | Отдел бухгалтерского учета и отчетностиКомитет финансов и контроля, Администрация.  |
| 8 | Осуществление в соответствии со своей компетенцией контроля за расходованием денежных средств, выделенных на реализацию на территории Любинского муниципального района национальных, федеральных и региональных проектов (в том числе на реализацию субсидий, грантов) | В течение 2024 - 2026 годов | Отдел бухгалтерского учета и отчетностиКомитет финансов и контроля, Администрации  |
| III. Совершенствование предоставления муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций) Администрацией |
| 9 | Мониторинг и актуализация размещенных на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" административных регламентов предоставления муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций функций) . | Один раз в полугодие, до последнего числа последнего месяца отчетного периода | Сотрудники Администрации, в функции которых входит предоставление муниципальных услуг, юристы. |
| 10 | Проведение мониторинга коррупционных проявлений при предоставлении муниципальных услуг (исполнении муниципальных функций).  | Один раз в год, до последнего числа последнего месяца отчетного периода | Сотрудники Администрации в функции которых входит предоставление муниципальных услуг |
| IV. Совершенствование системы учета имущества, находящегося в собственности Администрации, и оценки эффективности его использования |
| 11 | Организация и проведение в соответствии с законодательством проверок целевого использования, сохранности имущества, находящегося в хозяйственном ведении, оперативном управлении Администрации, подведомственных учреждений, а также эффективности управления данным имуществом | В течение 2024 - 2026 годов | Сотрудники Администрации  |
| V. Совершенствование условий, процедур и механизмов закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд |
| 12 | Анализ закупок товаров, работ и услуг, в том числе несостоявшихся, для обеспечения государственных нужд в целях выявления коррупционных рисков | Один раз в полугодие, до последнего числа последнего месяца отчетного периода |  Сотрудники Администрации |
| VI. Развитие правовой основы противодействия коррупции |
| 13 | Мониторинг нормативных правовых актов Администрации в пределах компетенции в целях выявления пробелов в правовом регулировании отношений в сфере противодействия коррупции, а также обеспечения их соответствия законодательству | Один раз в полугодие, до последнего числа последнего месяца отчетного периода | Сотрудники Администрации, Юристы.  |
| 14 | Подготовка в пределах своей компетенции проектов нормативных правовых актов Администрации по вопросам противодействия коррупции | В течение 2024 - 2026 годов |  Сотрудники Администрации, Юристы |
| 15 | Анализ результатов проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Администрации их проектов на предмет наличия условий и положений, способствующих совершению коррупционных правонарушений | В течение 2024 - 2026 годов  |  Сотрудники Администрации, Юристы |
| 16 | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов Администрации, незаконными решений и действий (бездействия) должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | В течение 2024 - 2026 годов  |  Сотрудники Администрации, Юристы |
| VII. Повышение уровня антикоррупционной компетентности муниципальных служащих |
| 17 | Организация обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, принятыми в целях реализации законодательства о противодействии коррупции, по образовательным программам в области противодействия коррупции | В течение 2024 - 2026 годов | секретарь комиссии по урегулированию конфликта интересов |
| 18 | Организация ежегодного повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, по программам антикоррупционной направленности | В течение 2024 - 2026 годов |  Глава Администрации,  |
| 19 | Подготовка методических, информационных и справочных материалов по вопросам противодействия коррупции | В течение 2024 - 2026 годов | Сотрудники Администрации, Юристы |
| VIII. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции, Антикоррупционное просвещение граждан |
| 20 | Информирование граждан о проводимой в Администрации работе по противодействию коррупции посредством размещения соответствующей информации на стенде, размещенном в доступном для граждан месте, а также его поддержания в актуальном состоянии | В течение 2024 - 2026 годов | Ответственный сотрудник Администрации |
| й | Информационное сопровождение деятельности по противодействию коррупции в Администрации, в том числе подготовка и размещение в средствах массовой информации публикаций о результатах работы Администрации по противодействию коррупции, а также социальной рекламы антикоррупционной направленности | В течение 2024 - 2026 годов |  Ответственный сотрудник Администрации, юристы.  |
| IX. Организация работы по противодействию коррупции в подведомственных Администрации учреждениях. |
| 22 | Организация семинаров-совещаний для руководителей и работников подведомственных учреждения по вопросам противодействия коррупции | Один раз в год, до последнего числа последнего месяца отчетного периода | Ответственный сотрудник Администрации, юристы |
| 24 | Обеспечение доступности информации о деятельности учреждения в том числе о профилактике коррупции, в соответствии с Федеральным закона от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", а также иными нормативными правовыми актами | В течение 2024 - 2026 годов | Ответственный сотрудник Администрации |
|  X. Обеспечение взаимодействия органов власти с правоохранительными органами и органами прокуратуры |
|  | Обеспечение организации обмена органов власти с правоохранительными органами и органами прокуратуры:- информацией о коррупционных правонарушениях, совершенных должностными лицами Администрации - предложениями по совершенствованию профилактики коррупции в Администрации.  | В течение 2024 - 2026 годов | Ответственный сотрудник Администрации, юристы |
|  XI. Контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных настоящим Планом |
| 25 | Мониторинг реализации настоящего Плана, плана противодействия коррупции на 2024 - 2026 годы, утвержденного Администрацией | Один раз в полугодие | Ответственный сотрудник Администрации, юристы |