**СОВЕТ АЛЕКСЕЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЛЮБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

15.07.2024 № 24 с. Алексеевка

О внесении изменений в Решение Совета Алексеевского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области от 15.11.2021 № 46 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Алексеевского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области

В соответствии с пунктом 19 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.06.2021 № 170-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», во исполнение протеста прокуратуры Любинского муниципального района Омской области от 19.06.2024 № 7-02-2024/Прдп381-24-20510020, руководствуясь Уставом Алексеевского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области, Совет Алексеевского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области

РЕШИЛ:

1. Протест прокуратуры Любинского района от 19.06.2024 № 7-02-2024/Прдп381-24-20510020 на п.п. 11, 22, 24, 29, 30 Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Алексеевского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области, утвержденного решением совета Алексеевского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области от 15.11.2021 № 46-п, удовлетворить.

2. Внести изменения в Решение Совета Алексеевского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области от 15.11.2021 № 46 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Алексеевского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области» изменения согласно приложению к настоящему решению.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Алексеевский муниципальный вестник» и на официальном сайте Алексеевского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Алексеевского

сельского поселения В.А. Разумов

Приложение

к решению Совета

Алексеевского сельского поселения

Любинского муниципального района

Омской области

от 15.07.2024 № 24

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории**

**Алексеевского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Алексеевского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области (далее – муниципальный контроль).

2. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) Правил благоустройства территории муниципального образования – Алексеевского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области, утвержденных Решением Совета Алексеевского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг.

3. Объектами муниципального контроля являются элементы и объекты благоустройства территории Алексеевского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области, деятельность контролируемых лиц по размещению, содержанию, обслуживанию, иному использованию элементов и объектов благоустройства, а также иная деятельность в сфере благоустройства территории Алексеевского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области в соответствии с Правилами, в части соблюдения обязательных требований и требований, установленных нормативными правовыми актами в сфере благоустройства, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг.

В целях учета сведений об объектах контроля используется информация, содержащаяся в государственных информационных системах, получаемая в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступная информация.

4. Органом местного самоуправления, уполномоченным на осуществление муниципального контроля, является Администрация Алексеевского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области (далее – контрольный орган).

Непосредственное осуществление муниципального контроля возлагается на Администрацию Алексеевского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области.

5. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального контроля, являются:

- инспектор) Администрации Алексеевского городского поселения Любинского муниципального района Омской области;

6. Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных мероприятий, являются:

- Глава Алексеевского поселения Любинского муниципального района Омской области.

**2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля**

7. При осуществлении муниципального контроля на территории Алексеевского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области риск - ориентированный подход не применяется.

8. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) объектам контроля, нарушения обязательных требований, при принятии решения о выборе вида внепланового контрольного мероприятия контрольный орган использует следующие индикаторы риска нарушения обязательных требований:

1) выявление признаков нарушения Правил благоустройства территории муниципального образования Алексеевского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области.

2) поступление в контрольный орган от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, общественных объединений, граждан, из средств массовой информации сведений о действиях (бездействии), которые могут свидетельствовать о наличии нарушения Правил благоустройства территории муниципального образования Алексеевского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) отсутствие у контрольного органа информации об исполнении в установленный срок предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выданного по итогам контрольного мероприятия.

4) размещение в средствах массовой информации в течение одного месяца трех и более отрицательных отзывов о качестве содержания прилегающей территории;

5) отсутствие у органов местного самоуправления по истечении тридцати дней с даты окончания срока для благоустройства территории, установленного в разрешении на земляные работы, подписанного акта приема-передачи выполненных работ по восстановлению нарушенного благоустройства;

6) размещение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и (или) средствах массовой информации в течение семи календарных дней подряд двух и более отрицательных отзывов о ненадлежащем предоставлении контролируемым лицом услуг в сфере обращения с отходами;

7) размещение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и (или) средствах массовой информации в течение пяти календарных дней двух и более сведений (информации) о необходимости проведения контролируемым лицом уборочных работ в летнее и зимнее время;

8) размещение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и (или) средствах массовой информации два или более раза в течение одного месяца сведений (информации) о наличии на земельном участке, находящемся в собственности, аренде, пользовании или на содержании и обслуживании по договору у контролируемого лица, а также на прилегающей к нему территории древесной растительности, нуждающейся в рубке и (или) обрезке;

9) размещение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и (или) средствах массовой информации в течение семи календарных дней двух и более сведений (информации) о необходимости проведения контролируемым лицом работ по содержанию зданий, фасадов зданий, строений и сооружений;

10) увеличение на 50 процентов по сравнению с предыдущим периодом (месяц) числа лиц, получивших травмы в зимний период (ноябрь – март) при падении на дворовых территориях многоквартирных домов, находящихся в границах муниципального образования, по информации медицинского учреждения соответствующего муниципального образования.

**3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

9. Контрольный орган проводит следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) консультирование;

10. Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется в порядке, установленном статьей 46 Федерального закона от 31 июля   
2020 года № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ).

11. Должностные лица контрольного органа по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляют консультирование по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля. Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться должностным лицом контрольного органа по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

Номера контактных телефонов для консультирования, адреса для направления запросов в письменной форме, график и место проведения личного приема в целях консультирования размещаются на официальном сайте органа муниципального контроля в сети «Интернет».

12. Консультирование контролируемого лица и его представителя осуществляется по следующим вопросам:

1) об обязательных требованиях, предъявляемых к деятельности контролируемых лиц;

2) об осуществлении муниципального контроля;

3) об административной ответственности за нарушение обязательных требований.

13. Письменное консультирование по вопросам, предусмотренным пунктом 12, осуществляется в случае поступления обращения в письменной форме.

В случае консультирования должностными лицами контрольного органа контролируемых лиц в письменном виде ответ контролируемому лицу направляется в течение 30 дней со дня регистрации его обращения.

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере вида муниципального контроля, даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти или к соответствующим должностным лицам.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц контрольного органа, иных участников контрольного мероприятия.

Информация, ставшая известной должностному лицу контрольного органа в ходе консультирования, не может использоваться контрольным органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

При осуществлении консультирования должностное лицо контрольного органа обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Должностные лица контрольного органа осуществляют учет консультирований в журнале учета консультаций.

15. Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте контрольного органа письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного органа.

**4. Осуществление муниципального контроля**

16. Муниципальный контроль осуществляется контрольным органом посредством организации проведения следующих внеплановых контрольных мероприятий:

1) документарная проверка;

2) выездная проверка;

3) инспекционный визит.

17. Документарная проверка проводится по месту нахождения контрольного органа в соответствии со статьей 72 Федерального   
закона № 248-ФЗ.

При проведении документарной проверки должностными лицами контрольного органа рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении контрольного органа, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах, осуществленных в отношении этих контролируемых лиц муниципального контроля.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

1) получение письменных объяснений;

2) истребование документов.

18. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица в соответствии со статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ.

Выездная проверка проводится должностными лицами контрольного органа посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) истребование документов.

19. Срок проведения выездной проверки составляет не более 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту и не может превышать 10 рабочих дней.

20. Инспекционный визит проводится во взаимодействии с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) объекта контроля по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений.

 21. При проведении контрольных мероприятий и совершении контрольных действий, которые в соответствии с требованиями Федерального закона № 248-ФЗ должны проводиться в присутствии контролируемого лица либо его представителя, присутствие контролируемого лица либо его представителя обязательно, за исключением проведения контрольных мероприятий, совершения контрольных действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом.

В случаях отсутствия контролируемого лица либо его представителя, предоставления контролируемым лицом информации контрольному органу о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия контрольные мероприятия проводятся, контрольные действия совершаются, если оценка соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия может быть проведена без присутствия контролируемого лица, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

Контролируемые лица (индивидуальный предприниматель, гражданин) вправе представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в следующих случаях:

1) смерти близкого родственника (родителей, супруга (супруги), ребенка, брата, сестры, дедушки, бабушки) или близкого родственника супруга (супруги));

2) болезни или необходимости присмотра за больным супругом (супругой), ребенком, родителями;

3) нахождения под стражей;

4) применения к гражданину административного или уголовного наказания, которое делает невозможной его явку;

5) нахождения в служебной командировке или отпуске в ином населенном пункте.

6)признания недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу.

7)наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного (надзорного) мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

При поступлении указанной информации проведение контрольного мероприятия переносится на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в контрольный орган.

22. При осуществлении муниципального контроля должностные лица контрольного органа без взаимодействия с контролируемым лицом проводят следующие виды контрольных мероприятий:

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований;

2) выездное обследование.

**5. Результаты контрольных мероприятий**

23. Результаты контрольного мероприятия оформляются в порядке, предусмотренном главой 16 Федерального закона № 248-ФЗ.

**6. Обжалование решений контрольных органов, действий (бездействия) должностных лиц**

24. Досудебный порядок подачи жалобы при осуществлении муниципального контроля не применяется.

**7. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа при осуществлении**

**муниципального контроля**

25. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа при проведении муниципального контроля осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 30 Федерального закона № 248-ФЗ.

В систему показателей результативности и эффективности деятельности контрольного органа при проведении муниципального контроля входят:

1) ключевой показатель и его целевые значения:

-доля устраненных нарушений обязательных требований от числа выявленных нарушений обязательных требований - 70%;

- доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностных лиц при проведении контрольных мероприятий от общего количества поступивших жалоб- 0%;

- доля решений, принятых по результатам контрольных мероприятий, отмененных контрольным органом и (или) судом, от общего количества решений – 0 %.

2) индикативные показатели:

При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства устанавливаются следующие индикативные показатели:

- количество проведенных плановых контрольных мероприятий;

- количество проведенных внеплановых контрольных мероприятий;

- количество поступивших возражений в отношении акта контрольного мероприятия;

- количество выданных предписаний об устранении нарушений обязательных требований;

- количество устраненных нарушений обязательных требований.

Контрольный орган ежегодно осуществляет подготовку доклада о муниципальном жилищном контроле с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий на достижение ключевых показателей.

Организация подготовки доклада возлагается на должностное лицо, уполномоченное на осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства.