**АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСЕЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЮБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

15.12.2023 № 92-п с. Алексеевка

О создании проектных офисов

В целях обеспечения реализации стратегии социально-экономического развития Алексеевского сельского поселения Любинского муниципального района, повышения эффективности внутриведомственного и межведомственного взаимодействия Администрации Алексеевского сельского поселения Любинского муниципального района по разработке и реализации муниципальных проектов, руководствуясь Уставом Алексеевского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области, Администрация Алексеевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать проектные офисы по направлениям деятельности: «Комплексное развитие сельских территорий», «Социально-культурная сфера», «Инфраструктурное развитие района».

2. Утвердить состав проектных офисов согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить [Положение](#P1713) о Проектном офисе по разработке и реализации муниципальных проектов в рамках региональных и национальных проектов Российской Федерации согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Алексеевского

сельского поселения В.А. Разумов

Приложение № 2

к постановлению Администрации

 Алексеевского сельского поселения

от 15.12.2023 № 93-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о Проектном офисе

1. Проектный офис по разработке и реализации муниципальных проектов (далее – Проектный офис) является координационным органом, созданным для осуществления полномочий, определенных Положением о проектной деятельности в Администрации Алексеевского сельского поселения Любинского муниципального района (далее - Положение о проектной деятельности).

2. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, установленных в Положении о проектной деятельности.

3. Основными задачами Проектного офиса являются:

1) методологическое и информационно-аналитическое сопровождение проектной деятельности в Администрации Алексеевского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области (далее – район);

2) обеспечение координации структурных подразделений Администрации Алексеевского сельского поселения Любинского района по вопросам проектной деятельности;

3) обеспечение структурирования проектной деятельности в соответствии с основными целями и задачами социально-экономического развития Алексеевского сельского поселения Любинского района, определенными стратегией;

4) реализация полномочий, определенных Положением о проектной деятельности.

4. Для выполнения возложенных на него задач Проектный офис:

1) осуществляет координацию формирования, внедрения и функционирования системы управления проектной деятельностью в Администрации Алексеевского сельского поселения Любинского района;

2) обеспечивает подготовку методических рекомендаций, участвует в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных документов по организации проектной деятельности;

3) рассматривает и согласовывает паспорт проекта, план-график проекта, отчет по исполнению проекта, а также иные документы по проекту, предусмотренные Положением о проектной деятельности, в том числе на предмет их соответствия Положению о проектной деятельности, а также целям, задачам и основным направлениям социально-экономического развития Алексеевского сельского поселения Любинского района, определенным стратегией Любинского муниципального района;

4) рассматривает материалы, обосновывающие целесообразность реализации проекта на территории Алексеевского сельского поселения Алексеевского сельского поселения Любинского района, резюме проекта и иные материалы и документы, а также обеспечивает рассмотрение материалов и иных документов на заседаниях Проектного офиса в соответствии с Положением о проектной деятельности;

5) принимает решения о целесообразности реализации проекта на территории Алексеевского сельского поселения Любинского района и его запуске либо нецелесообразности его реализации на территории Любинского района, о закрытии проекта либо о его продлении, а также о регулировании иных необходимых вопросов реализации проектов;

6) осуществляет контроль реализации проекта в соответствии с Положением о проектной деятельности;

7) формирует и ежегодно представляет на утверждение Проектного комитета перечень проектов;

8) осуществляет иные мероприятия, направленные на решение поставленных задач.

5. Проектный офис вправе:

1) взаимодействовать со структурными подразделениями Администрации Алексеевского сельского поселения Любинского района, хозяйствующими субъектами и запрашивать в установленном порядке материалы в рамках проектной деятельности;

2) организовывать и проводить в установленном порядке совещания, рабочие встречи и заседания по вопросам, отнесенным к компетенции Проектного офиса;

3) заслушивать инициаторов или участников проектов;

4) запрашивать у инициаторов или участников проектов, а также иных органов и (или) организаций сведения, материалы и документы по вопросам, отнесенным к его компетенции;

5) привлекать по согласованию в установленном порядке к работе Проектного офиса специалистов органов исполнительной власти Омской области, структурных подразделений Администрации Алексеевского сельского поселения Любинского района, общественные объединения и иные организаций.

6. Проектный офис действует на коллегиальной основе.

Проектный офис состоит из руководителя, заместителя руководителя, секретаря, иных участников.

Состав участников Проектного офиса определяется постановлением Администрации Алексеевского сельского поселения Любинского района.

7. Руководитель:

1) осуществляет руководство деятельностью Проектного офиса, а также проводит его заседания;

2) дает поручения в рамках своих полномочий участникам Проектной группы;

3) определяет повестку очередного заседания Проектного офиса;

4) принимает решения о проведении внеочередных заседаний Проектного офиса при возникновении необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов;

5) распределяет обязанности между участниками Проектного офиса;

6) назначает координатора, руководителя, администратора проекта при согласовании паспорта проекта;

7) представляет Проектный офис по вопросам его деятельности;

8) осуществляет иные полномочия по руководству деятельностью Проектного офиса.

8. Заместитель руководителя организует подготовку проведения заседаний Проектного офиса, разрешает вопросы текущей деятельности, а также исполняет обязанности руководителя Проектного офиса в период его отсутствия.

9. Секретарь оформляет протоколы заседаний Проектного офиса, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию.

10. Дата проведения заседания Проектного офиса определяется руководителем и доводится до сведения участников Проектного офиса секретарем.

11. Организационное, материально-техническое и информационное обеспечение деятельности Проектного офиса осуществляется Администрацией Алексеевского сельского поселения Любинского района.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1

 к постановлению Администрации

 Алексеевского сельского поселения

от «15» декабря 2023г. № 92-п

СОСТАВ

Проектных офисов Алексеевского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области

|  |
| --- |
| Проектный офис «Комплексное развитие сельских территорий» |
| Разумов Владимир Александрович | Глава Алексеевского сельского поселения Любинского муниципального района, руководитель проектного офиса |
| Щевелева Екатерина Александровна |  Инспектор Алексеевского сельского поселения, заместитель руководителя проектного офиса |
| Разумова Ольга Николаевна | Инспектор Алексеевского сельского поселения; |
| Щевелева Галина Георгиевна | Инспектор Алексеевского сельского поселения  |
| Проектный офис «Инфраструктурное развитие поселения» |
| Разумов Владимир Александрович | Глава Алексеевского сельского поселения Любинского муниципального района, руководитель проектного офиса |
| Разумова Ольга Николаевна |  Инспектор Алексеевского сельского поселения, заместитель руководителя проектного офиса |
| Щевелева Екатерина Александровна | Инспектор Алексеевского сельского поселения; |
| Щевелева Галина Георгиевна | Инспектор Алексеевского сельского поселения  |
| Проектный офис «Социально-культурная сфера» |
| Разумов Владимир Александрович | Глава Алексеевского сельского поселения Любинского муниципального района, руководитель проектного офиса |
| Разумова Ольга Николаевна |  Инспектор Алексеевского сельского поселения, заместитель руководителя проектного офиса |
| Щевелева Екатерина Александровна | Инспектор Алексеевского сельского поселения; |
| Щевелева Галина Георгиевна | Инспектор Алексеевского сельского поселения  |